

「情報知識学会誌」投稿規定

2002年8月27日	制 定
2003年3月19日	一部改定
2006年8月 1日	一部改定
2012年5月30日	一部改定
2013年8月28日	一部改定

0. 情報知識学会誌編集規程による本会機関誌「情報知識学会誌（以下、会誌という）」への投稿に関する事項は、この規定の定めるところによる。

1. 投稿資格

投稿者の少なくとも1人は本会員でなければならない。ただし、編集委員会による依頼原稿の場合にはこの限りではない。

2. 投稿原稿

2.1 広い意味での情報知識学に関連し、またその発展に貢献するもの（情報／知識の収集、整理、蓄積、検索および各種解析、利用などに関するもの）とする。刊行時において未発表の原著でなければならない。本会誌の記事の種類を以下に示す。

2.2 投稿者は会誌記事の種類を明記して投稿しなければならない。ただし、編集委員会に変更することがある。

(1) 研究論文 (Research Paper) : オリジナルな研究論文で、内容の主要な部分が学術論文として他に公表されていないもの。

(2) 事例／調査報告 (Report) : 情報知識学に関連したシステムなどの開発、利用、調査に関するもの。資料も含む。

(3) 解説／展望 (Review) : 情報知識に関連した特定分野の論文や学説などを総括、解説、紹介、あるいは技術動向などを展望したもの。技術、研究上の処理、解析方法などに関する解説。

(4) 論談 (Proposal Paper) : 情報知識学に関連した新たな意見の表明、提案など。

(5) 討論 (Discussion) : 本会誌に掲載された論文についての学術的な討論。

(6) 研究速報 (Notes) : 技術、手法、新事実などの簡単な報告。

(7) 講座 (Lecture) : 情報知識学の各分野に関する基礎理論、技術の適用などについて、テーマを定めて系統的に説明するもの。

(8) 学会記事 (News) : 本会の事業、運営などの報告、記事、資料など。

(9) ニュース、お知らせ (News) : ニュース、お知らせ。最近刊行された単行本やモノグラフの紹介

(10) 講演 (Lecture) : 特別号などにおける講演資料。

(11) その他 : 編集委員会が適当と判断したもの。

2.3 会誌記事の種類のうち、(1)から(6)までは査読を行う。その他については編集委員会で編集を行う。

3. 投稿原稿

3.1 原稿の形式

(1) 最初の投稿時

別に定める「執筆要領」に従って作成されたPDF形式のファイルとする。

(2) 採択決定後の提出ファイル

PDFとその元になったファイル（Word fileなどで編集可能なもの）および学会Webページからダウンロードした投稿原稿整理カードに必要事項を記入したテキストファイル。同じくダウンロードした確認・同意書を印刷し、必要事項を記入・署名した用紙またはこれをスキャンした画像を提出する。

3.2 原稿の制限

(1) 原稿の長さを原則として次のように制限する。

研究論文，事例／調査報告，解説／展望，論談：刷り上がり20ページ以内
論，研究速報，講座：刷り上がり6ページ以内

ニュース他：刷り上がり2ページ以内

(2) 冊子体の図原稿（原図）の大きさはA3判を越えないものとする。

(3) 原則として，図版も含めてモノクロ印刷とする。ただし，カラーでなければならない図版を使用する場合，ページ数が超過する場合は別途編集委員会と相談する。なお，カラーページの印刷については費用を著者負担とし，負担額は別表1に定める。ページを超過する分に関しては著者の実費負担とする場合がある。本学会誌はJ-STAGEから電子ジャーナルとしても公開するので，カラーの図をWeb上の電子付録とすることができる。また，冊子体よりもより詳細な図表やさらには動画も電子付録とすることが可能である。電子付録はすべて無料で利用できる。

(4) 使用言語は日本語または英語とする。

4. 原稿の採否

投稿原稿の採否は，専門家による査読の後，編集委員会において決定する。

5. 査読のプロセス

編集委員会が指名した査読者によって査読を行う。2.2項に定めた原稿の種類によって、(1)は2名、(2)から(6)までは1名の査読者を指名する。内容によっては，編集委員会は著者に照会し，原稿の修正を求めたうえで，再査読を行うことがある。

6. 校正のプロセス

採択が決定した投稿原稿は，掲載原稿として著者に校正を依頼する。著者による校正は原則として1回とする。その際，字句の修正以外は原則として認めない。

7. 別刷

別刷（抜刷）は著者の費用負担とし、負担額を別表1に定める。希望部数を学会誌編集委員会に申し出ること。

8. 投稿の手続き

最初の原稿投稿は下記の要領で行うこととする。

8.1 必要ファイル

論文原稿のPDF形式ファイル（図，表を含む）

8.2 原稿の送付先

学会誌原稿投稿送付用アドレス E-mail: paper-submit@jsik.jp

8.3 原稿の受付

編集委員会委員長が原稿を受け取った日を受付日とする。受付の確認を1週間以内に投稿者の連絡先にE-mailで通知する。不備のある投稿原稿は返送し，再提出するものとする。

8.4 著者は査読候補者リスト（5名程度の住所，所属，電子メールアドレスを記入したの）を提出できるものとする。

9. 原稿提出期日

投稿は随時とする。ただし、特集号などは除く。

10. 著作権

10.1 機関誌『情報知識学会誌』に掲載された論文（電子版を含む）の著作権（著作財産権，copyright）は情報知識学会に帰属する。

10.2 掲載論文は冊子による出版の他，電子的に蓄積し，本会が行う情報提供サービスなどを通じて公開する。

10.3 本学会誌に掲載された執筆内容が第三者の著作権を侵害するなどの指摘がなされた場合には，執筆者がその責任を負う。

11. 規定の改訂

11.1 本規定の改訂は，編集委員会の議を経て，理事会の承認を得なければならない。

12. 施行

12.1 本規定は2006年7月1日より施行する。

12.2 本規定の施行により，現行規定（第5版（暫定板）2003年3月）は廃止する。

13. 改訂履歴

2003年3月19日一部改訂.	「10. 著作権」に，10.3項を追加.
2006年8月 1日一部改訂.	投稿手段を郵送から電子メールに変更.
2012年5月30日一部改定.	投稿先メールアドレス更新.
2013年8月28日一部改定.	受付手順など見直し.