

様式1 / 様式2

## 「情報知識学会誌」投稿原稿整理カード / 掲載原稿整理カード

1. 論文種別 (投稿規定の 2.2 からお選びください。)
2. 標題 (和文)  
   標題 (英文)
3. 著者名 (和文, ローマ字)
4. 所属機関名 (和文, 英文)
5. キーワード (和文, 英文)
6. 連絡責任者 (1名)  
   氏名, 所属機関 / 部局, 同住所, 電話番号, Fax 番号, E-mail アドレス
7. 送付投稿原稿  
   テキスト部分の枚数  
   図の枚数  
   表の枚数  
   付録の枚数
8. 図の返却希望 (YES, NO)
9. カラー図の有無 (原則として認めていないが, カラーでなければならない場合など, 全額実費著者負担)
10. 投稿日

---

11. 登録番号
12. 受付日 (再受付日)
13. 受理日
14. 送付掲載原稿  
   フロッピーディスクなど 枚数  
   プレインテキストプリント 枚数 (刷り上がり見本, 図表なども貼り込んだもの)
15. 別刷り (抜刷り) の希望部数 (全額実費負担)

### 【投稿原稿整理カード】

1. 標題を「様式1 投稿原稿整理カード」とし, 1 から 10 項目 (11 項目以降は採択後) をもれなく A4 判横書き 2 枚程度に, ワードプロでお作りください。
2. 投稿原稿と一緒に送下さい。
3. なお, 投稿時には「投稿規定」にある E-mail による連絡票もお忘れなく, お送り下さい。

### 【掲載原稿整理カード】

1. 標題を「様式2 掲載原稿整理カード」とし, 全項目をもれなく A4 判横書き 2 枚程度に, ワードプロでお作り下さい。掲載原稿と一緒に送下さい。