

## 「情報知識学会誌」投稿原稿整理カード / 掲載原稿整理カード

1. 論文種別（投稿規定の 2.2 からお選びください。）
2. 標題（和文）  
   標題（英文）
3. 著者名（和文，ローマ字）
4. 所属機関名（和文，英文）
5. キーワード（和文，英文）
6. 連絡責任者（1 名）  
   氏名，所属機関 / 部局，同住所，電話番号，Fax 番号，E-mail アドレス
7. 送付投稿原稿  
   テキスト部分の枚数  
   図の枚数  
   表の枚数  
   付録の枚数
8. 図の返却希望（YES，NO）
9. カラー図の有無（原則として認めていないが，カラーでなければならぬ場合など，全額実費著者負担）
10. 投稿日  
   \_\_\_\_\_
11. 登録番号
12. 受付日（再受付日）
13. 受理日
14. 送付掲載原稿  
   フロッピーディスクなど 枚数  
   ブレインテキストプリント 枚数（刷り上がり見本，図表なども貼り込んだもの）
15. 別刷り（抜刷り）の希望部数（全額実費負担）

### 【投稿原稿整理カード】

1. 標題を「様式 1 投稿原稿整理カード」とし，1 から 10 項目（11 項目以降は採択後）をもれなく A4 判横書き 2 枚程度に，ワープロでお作りください。
2. 投稿原稿と一緒に送り下さい。
3. なお，投稿時には「投稿規定」にある E-mail による連絡票もお忘れなく，送り下さい。

### 【掲載原稿整理カード】

1. 標題を「様式 2 掲載原稿整理カード」とし，全項目をもれなく A4 判横書き 2 枚程度に，ワープロでお作り下さい。掲載原稿と一緒に送り下さい。