

様式1 / 様式2

「情報知識学会誌」投稿原稿整理カード / 掲載原稿整理カード

1. 論文種別 (投稿規定の 2.2 からお選びください.)
2. 標題 (和文)
 標題 (英文)
3. 著者名 (和文, ローマ字)
4. 所属機関名 (和文, 英文)
5. キーワード (和文, 英文)
6. 連絡責任者 (1 名)
 氏名, 所属機関 / 部局, 同住所, 電話番号, Fax 番号, E-mail アドレス
7. 送付投稿原稿
 テキスト部分の枚数
 図の枚数
 表の枚数
 付録の枚数
8. 図の返却希望 (YES, NO)
9. カラー図の有無 (原則として認めていないが, カラーでなければならない場合など, 全額実費著者負担)
10. 投稿日

11. 登録番号
12. 受付日 (再受付日)
13. 受理日
14. 送付掲載原稿
 フロッピーディスクなど 枚数
 ブレインテキストプリント 枚数 (刷り上がり見本, 図表なども貼り込んだもの)
15. 別刷り (抜刷り) の希望部数 (全額実費負担)

【投稿原稿整理カード】

1. 標題を「様式1 投稿原稿整理カード」とし, 1 から 10 項目 (11 項目以降は採択後) をもれなく A4 判横書き 2 枚程度に, ワードプロでお作りください.
2. 投稿原稿と一緒に送り下さい.
3. なお, 投稿時には「投稿規定」にある E-mail による連絡票もお忘れなく, お送り下さい.

【掲載原稿整理カード】

1. 標題を「様式2 掲載原稿整理カード」とし, 全項目をもれなく A4 判横書き 2 枚程度に, ワードプロでお作り下さい. 掲載原稿と一緒に送り下さい.